



Pôle de | **Namur**
académique

APPEL À CANDIDATURE CHARGÉ.E DE PROJET - COORDINATEUR/TRICE DE LA COMMISSION VIE ÉTUDIANTE

CONTEXTE

Le Pôle académique de Namur (PAN) regroupe l'ensemble des établissements d'enseignement supérieur situés en province de Namur. Il a pour objectif d'assurer la qualité et la cohérence de l'offre d'enseignement supérieur sur son territoire. Il rassemble environ 19 000 étudiants et 3700 membres du personnel dans 2 universités, 4 hautes écoles, 1 école supérieure des arts et 7 instituts de promotion sociale.

Six commissions et un groupe de travail composent actuellement le PAN. Ce sont des lieux d'échanges et de collaboration entre les représentants des établissements du Pôle. Ils visent à identifier des préoccupations communes, à les analyser puis à les transformer en livrables (outils, dispositifs, événements, ...) utiles aux acteurs de l'enseignement supérieur namurois. La septième commission que le Conseil d'Administration du PAN a convenu de réactiver est la Commission Vie Étudiante.

MISSIONS ET TÂCHES

Dans le cadre de la coordination de la Commission Vie Étudiante, le/la futur.e chargé.e de projet sera amené.e à encadrer et soutenir, en étroite collaboration avec les institutions du PAN, la vie étudiante du Pôle namurois en mutualisant l'existant et en développant des projets fédérateurs articulés autour des thématiques suivantes : bien-être physique, psychologique, social, économique et culturel de l'étudiant - lieux d'étude - folklore - événementiel,...

- Rassembler des représentants des conseils étudiants et des conseillers étudiants
- Cibler les thématiques à aborder, les prioriser au sein de la CVE
- Co-rédiger un plan d'action, élaborer une feuille de route reprenant les thématiques et les livrables s'y référant
- Assurer la veille stratégique en matière d'existant (autres pôles, international,...)
- Établir des partenariats entre les acteurs du Pôle, avec des acteurs externes et à l'international
- Coordonner l'organisation d'événements, journées de réflexion,...
- Communiquer sur les actions mises en place au niveau du Pôle et des différents établissements

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES REQUISES

- Expertise dans la gestion de projets
- Connaissance de l'environnement et du fonctionnement des EES
- Compréhension du cadre juridique des EES concernés
- Expérience du milieu étudiant
- Très bonne communication écrite et orale en français
- Capacité à s'exprimer, présenter et rédiger de manière claire, concise, ainsi qu'à adapter son style rédactionnel à différents publics cibles
- Maîtrise des outils bureautiques courants, en particulier Word, Excel, Tableur, PowerPoint, courrier électronique, navigateur web et outils de visioconférence
- Capacité à atteindre des objectifs : s'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité de l'action entreprise
- Capacité à résoudre des problèmes : traiter et résoudre des problèmes de manière autonome. Chercher des alternatives et mise en œuvre de solutions

COMPÉTENCES TRANSVERSALES REQUISES

- Faire preuve de proactivité et de créativité : penser, planifier et agir en anticipant les événements futurs. Développer, identifier et proposer des idées et solutions innovantes afin de résoudre des problèmes éventuels, de faire progresser l'organisation
- Travailler en équipe : créer et favoriser l'esprit d'équipe en partageant avis et idées. Discuter spontanément des dossiers avec les autres membres de l'équipe et partenaires afin de faire circuler l'information
- S'adapter aux publics cibles
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Établir des relations : construire des relations et des réseaux de contact à l'intérieur et à l'extérieur de l'organisation
- S'adapter : adapter une attitude souple face au changement
- Faire preuve de fiabilité : agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation. Respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité

CRITERES DE RECEVABILITÉ

Bachelier ou Master avec idéalement une expérience de 5 ans minimum dans le domaine

CONDITIONS D'ENGAGEMENT ET AVANTAGES

- Contrat à mi-temps à durée déterminée (renouvelable)
- Durée du contrat : du 15/01/24 au 14/01/25
- Remboursement complet des trajets domicile/lieu de travail effectués en transport en commun
- Lieu de travail principal : rue Godefroid 5/7 5000 Namur.
Capacité de se déplacer pour des réunions et rencontres au sein des EES du PAN sur le territoire de la province de Namur

CANDIDATURES

- Dépôt des candidatures : à dater de l'appel jusqu'au 21/12/23 à 18h au plus tard
- Adresse mail du dépôt de la candidature : info@poledenamur.be

SÉLECTION

Une première sélection s'effectuera sur base a minima d'un dossier comprenant un CV, une lettre de motivation contextualisée faisant clairement apparaître les compétences et expériences du/de la candidat.e et une copie du ou des diplômes requis. Les candidat.e.s retenu.e.s seront auditionné.e.s par un jury. Leur décision sera soumise au Conseil d'Administration du Pôle, pour validation.

Audition des candidats présélectionnés : vendredi 12/01/24

PERSONNE DE CONTACT

Anne-Catherine Vieujean - directrice du Pôle académique de Namur
anne-catherine.vieujean@poledenamur.be